



CENTRUM EDUKACJI I ZARZĄDZANIA
KORPORACJA ROMANISZYN SP. Z O.O.

Firma z tradycją i doświadczeniem od 1989 r.

Centrum Edukacji i Zarządzania
Korporacja „Romaniszyn” Sp. z o.o.
64-920 PIŁA
ul. Różana Droga 1A
Regon 572079725, NIP 764-23-73-657

OFERTA

WYCHOWAWCA WYPOCZYNKU

Homo nihil scit sine doctrina.

Człowiek bez nauki nie ma żadnej wiedzy

/ Seneka /



Piła, 14.06.2022

CENTRALA PIŁA

64-920 Piła

ul. Różana Droga 1a
tel. /67/ 349 11 41;
tel. /67/ 212 33 76
tel./fax /67/ 212 33 75

szkolenia@romaniszyn.com.pl

ODDZIAŁ

SZCZECIN

71-525 Szczecin

ul. ks. H. Kołłątaja 31 /4
tel. /91/ 489 39 96
tel./fax /91/ 831 40 00

szczecin@romaniszyn.com.pl



Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja „Romaniszyn” sp. z o.o. 64-920 Piła ul. Różana Droga 1A
Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS
Numer KRS0000126108, NIP:7642373657, Kapitał zakładowy 51.000 zł

www.romaniszyn.com.pl

Centrum Edukacji i Zarządzania Korporacja "Romaniszyn" Sp. z o.o.

ul. Różana Droga 1A; 64-920 Piła

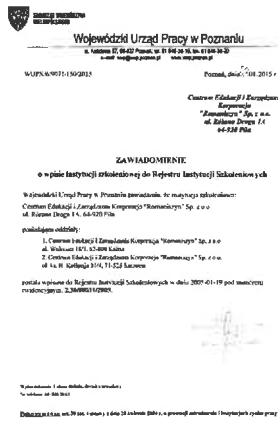
tel./fax. /67/ 212 33 75

szkolenia@romaniszyn.com.pl

www.romaniszyn.com.pl

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy

KRS Numer 0000126108, NIP:7642373657, Kapitał zakładowy 51.000 zł

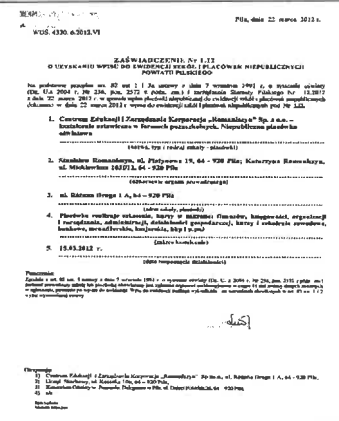


19.01.2005 r. wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu pod numerem ewidencyjnym: 2.30/00031/2005



Od 8 października 2009 roku posiadamy Certyfikat Systemu Jakości ISO 9001-2015

Certyfikat obejmuje szkolenia i kursy oraz doradztwo w zakresie zarządzania



22.03.2012 r. wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych powiatu pilskiego Nr. 1.12

**INFORMACJE
O WŁAŚCICIELACH:**

**Stanisław Romaniszyn,
Katarzyna Romaniszyn**

TELEFON/FAX:

67 212 33 75

Kontakt w sprawie oferty:

Anna Reclaw

email: szkolenia@romaniszyn.com.pl

1. Cel szkolenia:

Przygotowanie słuchaczy do pracy wychowawcy wycieczki poprzez zapoznanie ich z obowiązkami wychowawcy, a w szczególności: ze sposobami organizacji zajęć; zasadami bezpieczeństwa uczestników grupy; wymogami dotyczącymi sprawowania opieki nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych, a także prowadzenia dokumentacji pracy wychowawcy; sposobami prowadzenia innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki; sposobami opracowywania planów pracy wychowawczej grupy; zapoznaniem się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki.

2. Program szkolenia:

Lp.	Temat	Liczba godzin	Formy realizacji
1.	Organizacja wycieczki dzieci i młodzieży: 1. koordynacyjna rola władz oświatowych, 2. obowiązujące przepisy,	2	wykład
	3. elementy psychologii rozwojowej i wychowawczej z uwzględnieniem potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego i zagrożenia niedostosowaniem społecznym.	2	wykład i zajęcia praktyczne
2.	Organizacja zajęć w czasie trwania wycieczki: 1. rada wychowawców, 2. grupa jako zespół wychowawczy, 3. organizacja i rozkład dnia, 4. regulamin uczestnika.	2	wykład i zajęcia praktyczne
3.	Planowanie pracy opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej: 1. opracowanie planu wychowawczego grupy, 2. dokumentacja wychowawcy, 3. obowiązki wychowawcy grupy, 4. metody i formy realizacji planów wychowawczych.	4	wykład i zajęcia praktyczne
4.	Ruch i rekreacja: 1. cele i zadania zajęć wychowania fizycznego, 2. metody nauki technik pływania,	1	wykład
	3. gry i zabawy ruchowe, 4. gry zespołowe, 5. sport, olimpiady sportowe, lekkoatletyka, 6. organizacja zajęć dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wynikającymi z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego i zagrożenia niedostosowaniem społecznym.	4	zajęcia praktyczne
5.	Turystyka i krajoznawstwo: 1. cele i zadania turystyki i krajoznawstwa w pracy wychowawczej w trakcie wycieczki, 2. organizacja wycieczek, 3. organizacja biwaków, 4. gry terenowe.	4	wykład i zajęcia praktyczne
6.	Zajęcia kulturalno-oświatowe: 1. cele i zadania zajęć kulturalno-oświatowych, 2. organizacja zajęć kulturalno-oświatowych, z uwzględnieniem wartości historycznych i literackich, 3. elementy kulturalne i wychowanie w rozkładzie dnia, 4. prowadzenie kroniki, 5. organizacja uroczystości, imprez, wieczornic, ognisk, 6. gry i zabawy świetlicowe, 7. konkursy, wystawy, dyskusje, 8. śpiew, muzyka, plastyka itp.	5	wykład i zajęcia praktyczne
7.	Zajęcia praktyczno-techniczne: 1. cele i zadania zajęć praktyczno-technicznych, 2. formy i rodzaje zajęć praktyczno-technicznych, 3. prace dekoracyjne i zdobnicze, 4. indywidualne zainteresowania uczestników, 5. rozwój zainteresowań uczestników.	2	wykład i zajęcia praktyczne
8.	Prace społecznie użyteczne: 1. cele i zadania prac społecznie użytecznych, 2. wychowawcze znaczenie prac społecznie użytecznych, wolontariat, 3. prace w zakresie samoobsługi, 4. prace na rzecz miejsca wycieczki, 5. prace na rzecz środowiska.	2	wykład i zajęcia praktyczne
9.	Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników wycieczki:	4	wykład i

1. przepisy dotyczące bezpieczeństwa, w tym zasady postępowania w przypadku czynów karalnych popełnianych przez nieletnich oraz wykroczeń i przestępstw popełnianych przez opiekunów,		zajęcia praktyczne
2. przepisy dotyczące zdrowia i higieny w miejscu wypoczynku,		
3. pierwsza pomoc z wykorzystaniem sprzętu do ćwiczeń udzielenia pierwszej pomocy, w tym zestawu do podstawowych zabiegów resuscytacyjnych (m.in. fantom, defibrylator)	4	zajęcia praktyczne
RAZEM:	36	
w tym:	25	wykład i zajęcia praktyczne
	3	wykład
	8	zajęcia praktyczne
Egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności zdobyte podczas kursu.		

3. Termin szkolenia: 27-29.06.2022 lub 11-13.07.2022 - do uzgodnienia z Zamawiającym.

4. Miejsce szkolenia: Biblioteka Publiczna i Centrum Kultury im. K. Iłłakowiczówny w Trzciance, ul. Sikorskiego 22.

Zamawiający udostępni nieodpłatnie salę szkoleniową.

5. Koszt szkolenia: 180 zł/os. (grupa około 20 osób)

Szkolenie zakończone będzie egzaminem i wydaniem zaświadczeń.

Wykładowcą szkolenia jest osoba posiadająca niezbędne wykształcenie teoretyczne i doświadczenie praktyczne.

**ŚWIADCZYMY USŁUGI SZKOLENIOWE W INNYCH TEMATACH,
ZGODNIE Z POTRZEBAMI KLIENTA.**

Z up. Prezesa

 Anna Reclaw